PROCEDIMIENTO PARA PARTICIPAR DEL CONCURSO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN DE COORDINADOR/A DE SEDE:

1. Completar la inscripción on line en: https://www.ies9029.edu.ar/concurso_coordinacion/
2. Imprimir dos copias del formulario de inscripción (Presionar CTRL+P) y luego enviar (hacer click en el botón ENVIAR).
3. Firmar, aclarar y colocar número de documento en todas las hojas de los formularios impresos.
4. Presentar en un sobre cerrado en la Secretaría del Instituto de Educación Superior Nº 9-029, la siguiente documentación: a. Una copia de la inscripción on line.
   b. Fotocopia legalizada del documento de identidad.
   c. Constancia de CUIL
   d. Fotocopia legalizada del/de los título/s[i].
   e. Fotocopia legalizada del/los postítulos.
   f. DDJJ de cargos, horas cátedra y/o funciones actualizada.
   g. Certificación de servicios.
   h. Fotocopia legalizada del Certificado vigente de aptitud psicofísico para cargo "Jerárquico" expedido por SEAM OSEP.
   i. Certificado de antecedentes penales vigente.
   j. Probanzas de antecedentes declarados.
   k. En caso de trabajos inéditos el aspirante deberá entregar un ejemplar firmado. En caso de publicaciones deberá presentar fotocopia de la tapa e índice de la misma, en la que conste su autoría.
   l. Proyecto de gestión en sobre cerrado

      En el sobre se debe colocar el nombre y apellido completo, el cargo para el cual se inscribe y firmar la solapa que cierra el sobre.
5. La secretaria firmará la copia de la inscripción y el aspirante la planilla de recepción de la misma, ambas como constancia de entrega.
6. Ajustarse a los requerimientos y cronogramas que establezca el jurado.

[i] Los títulos extranjeros deberán estar revalidados y traducidos al castellano.