ESTRUCTURA PROYECTO: COORDINADOR/A DE SEDE EDUCATIVA

1. INTRODUCCIÓN

- Breve descripción del proyecto.
- Objetivos generales y específicos del proyecto.
- Justificación de la importancia del cargo de Coordinador/a de Sede Educativa.

2. CONTEXTO Y DIAGNÓSTICO

- Descripción del contexto educativo y administrativo en el que se desarrollará el proyecto.
- Análisis de las necesidades y desafíos actuales en términos pedagógicos y administrativos.
- Identificación de fortalezas y debilidades en la coordinación de la sede educativa.

3. PROPUESTA PEDAGÓGICA

- Metodologías y enfoques pedagógicos a implementar.
- Planificación curricular y diseño de estrategias de enseñanza-aprendizaje.
- Evaluación del proceso educativo y seguimiento del rendimiento académico.

4. PROPUESTA ADMINISTRATIVA

- Organización y gestión de recursos humanos, materiales y financieros
- Planificación y supervisión de actividades administrativas.
- Coordinación con otras coordinaciones y jefaturas dentro de la sede educativa.

5. PLAN DE MEJORA CONTINUA

- Identificación de áreas de mejora en términos pedagógicos y administrativos.
- Establecimiento de indicadores para evaluar el progreso y el impacto del proyecto.
- Implementación de acciones correctivas y preventivas.

6. CONCLUSIONES

- Recapitulación de los puntos clave del proyecto.
- Reflexión sobre los beneficios esperados del proyecto.
- Cierre con una invitación a la acción o a la reflexión.